

Krajowy System e-Faktur

Od **01.02.2026 roku** zmieni się sposób przekazywania faktur. Od tego dnia faktury będą wystawiane i odbierane w systemie teleinformatycznym o nazwie Krajowy System e-Faktur (KSeF). W związku z czym wszystkie parafie będą musiały korzystać z tego systemu.

Aby tego dokonać każdy proboszcz powinien uzupełnić zawiadomienie ZAW-FA, które dostępne jest pod linkiem zamieszczonym poniżej lub w dołączonym załączniku. Formularz wypełniamy dużymi, drukowanymi literami. Po wypełnieniu należy złożyć zawiadomienie we właściwym Urzędzie Skarbowym.

Zawiadomienie ZAW-FA: <https://ksef.podatki.gov.pl/media/em1k4cmk/zaw-fa.pdf>

Omówienie zawiadomienia ZAW-FA

1. Wpisujemy NIP parafii.
2. Podajemy właściwego naczelnika urzędu skarbowego, pod który podlega parafia.
3. Zaznaczamy opcję „nadanie uprawnień”.

Załącznik do rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia r. (Dz. U. poz. ...)

POLA JASNE WYPEŁNIA PODMIOT SKŁADAJĄCY ZAWIADOMIENIE, POLA CIEMNE WYPEŁNIA URZĄD. WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Identyfikator podatkowy NIP podatnika lub podmiotu _____	2. Nr dokumentu _____	3. Status _____
---	---------------------------------	---------------------------

1 **ZAW-FA**

**ZAWIADOMIENIE O NADANIU LUB ODEBRANIU UPRAWNIEŃ DO KORZYSTANIA
Z KRAJOWEGO SYSTEMU E-FAKTUR**

4. Kolejny nr egz. / ogółem liczba egzemplarzy¹⁾ _____	
Podstawa prawna:	§ 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz. U. poz.).
Składający:	Podatnicy i podmioty nadający lub odbierający osobie fizycznej uprawnienia do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur. Podatnicy zgłaszający dane unikalne powiązane z certyfikatem kwalifikowanego podpisu lub kwalifikowanej pieczęci elektronicznej.
Miejsce składania:	Właściwy naczelnik urzędu skarbowego.
A. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA	
2	5. Właściwy naczelnik urzędu skarbowego _____
3	6. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ 1. nadanie uprawnień²⁾ ☐ 2. odebranie uprawnień³⁾ ☐ 3. odebranie wszelkich nadanych uprawnień⁴⁾ ☐ 4. zgłoszenie danych unikalnych powiązanych z certyfikatem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub kwalifikowanej pieczęci elektronicznej podatnika⁵⁾

4. Zaznaczamy opcję „podmiot niebędący osobą fizyczną”.
5. Podajemy nazwę parafii.
6. Należy podać adres e-mail, na który przyjdzie informacja o nadaniu uprawnień. Podanie numeru telefonu jest nieobowiązkowe.

B. DANE PODATNIKA LUB PODMIOTU, KTÓRY SKŁADA ZAWIADOMIENIE	
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE	
* – dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną ** – dotyczy podmiotu będącego osobą fizyczną	
4 5	7. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ 1. podmiot niebędący osobą fizyczną ☐ 2. organ egzekucyjny ⁽⁶⁾ ☐ 3. osoba fizyczna ⁽⁷⁾
	8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię**
B.2. DANE KONTAKTOWE	
6	9. Telefon ⁽⁹⁾
	10. E-mail ⁽⁹⁾

7. Zaznaczamy opcję „PESEL” i wpisujemy nasz numer PESEL.
8. Uzupełniamy nasze dane.
9. Podajemy adres e-mail oraz numer telefonu.
10. Sekcji D nie wypełniamy.

C. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KORZYSTANIA Z KRAJOWEGO SYSTEMU E-FAKTUR	
C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE	
7	11. Rodzaj identyfikatora podatkowego (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ 1. NIP ☐ 2. PESEL ☐ 3. brak identyfikatora ⁽¹⁰⁾
	12. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL
8	13. Nazwisko
	14. Pierwsze imię
	15. Data urodzenia ⁽¹⁰⁾
8	16. Rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość ⁽¹⁰⁾
	17. Numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość ⁽¹⁰⁾
	18. Kraj wydania dokumentu potwierdzającego tożsamość ⁽¹⁰⁾
C.2. DANE KONTAKTOWE	
9	19. Telefon ⁽¹¹⁾
	20. E-mail ⁽¹²⁾
D. ZGŁOSZENIE DANYCH UNIKALNYCH POWIĄZANYCH Z CERTYFIKATEM Kwalifikowanego Podpisu lub kwalifikowanej pieczęci elektronicznej niezawierających numeru identyfikacji podatkowej (NIP) i numeru PESEL	
10	21. Dane unikalne powiązane z certyfikatem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub kwalifikowanej pieczęci elektronicznej (SHA-256) ⁽¹³⁾

11. Podajemy osoby reprezentujące parafię.

11

E. PODPIS PODATNIKA LUB PODMIOTU / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ¹⁴⁾		
1	22. Nazwisko	23. Pierwsze imię
	24. Stanowisko/funkcja	25. Podpis
2	26. Nazwisko	27. Pierwsze imię
	28. Stanowisko/funkcja	29. Podpis
3	30. Nazwisko	31. Pierwsze imię
	32. Stanowisko/funkcja	33. Podpis
4	34. Nazwisko	35. Pierwsze imię
	36. Stanowisko/funkcja	37. Podpis

Uwierzytelnienie się w KSeF

Po otrzymaniu informacji, że zostały nadane uprawnienia, można już zalogować się do Krajowego Systemu e-Faktur. Aby tego dokonać proboszcz używa swojego profilu zaufanego. Jeśli takiego nie posiada, należy złożyć wniosek.

Wchodzimy na stronę: <https://ksef.podatki.gov.pl/>, gdzie przed 1 lutego 2026 roku można zalogować się w Module Certyfikatów i Uprawnień, który dostępny jest na wskazanej wcześniej stronie lub pod adresem: <https://mcu.mf.gov.pl/web/login>. W tym module można już teraz nadawać uprawnienia dla innych osób oraz generować certyfikaty.

1 lutego 2026 roku zostanie uruchomiona Aplikacja Podatnika, która będzie dostępna na stronie <https://ksef.podatki.gov.pl/> i to tam będziemy logować się i odbierać faktury. Po zalogowaniu się w górnym lewym rogu będą umieszczone zakładki. W zakładce „Lista faktur” będą znajdowały się wszystkie faktury wystawione w KSeF.

