

# REGULAMIN

## I SYNODU DIECEZJI BYDGOSKIEJ

---

TRADYCJA I MISJA

Bydgoszcz 2026



I Synod Diecezji Bydgoskiej (zwany dalej „Synodem”), zwołany przez Biskupa Bydgoskiego dnia 19 marca 2026 r. i uroczyste otwarty dnia 25 marca 2026 r. w 22. rocznicę powstania Diecezji Bydgoskiej, jest zebraniem przedstawicieli prezbiterów, osób życia konsekrowanego oraz wiernych świeckich Kościoła bydgoskiego, którzy dla dobra wspólnoty diecezjalnej świadczą pomoc Biskupowi Bydgoskiemu w wypełnianiu zadań nauczania, uświęcania i rządzenia, zgodnie z przepisami prawa powszechnego (por. kan. 460 KPK), prawa partykularnego i niniejszego Regulaminu.

Ze swej natury Synod stanowi najbardziej uroczystą formę sprawowania władzy pasterskiej przez Biskupa Bydgoskiego oraz stanowi narzędzie odnowy dyscypliny Kościoła bydgoskiego.

## **A. CELE SYNODU**

§ 1. Do celów Synodu należy w szczególności wypracowanie konkretnych form współodpowiedzialności duchownych i świeckich za misję ewangelizacyjną, uporządkowanie spraw administracyjnych i duszpasterskich Diecezji Bydgoskiej, tak aby jej struktury mogły skuteczniej służyć zbawczemu posłannictwu Kościoła oraz wspólnotowe rozeznanie i wdrożenie wskazań wypracowanych na XVI Zwyczajnym Zgromadzeniu Ogólnym Synodu Biskupów, tak aby duch komunii, uczestnictwa i misji mógł jeszcze pełniej kształtować życie Kościoła bydgoskiego.

§ 2. Hasłem Synodu są słowa: „Tradycja i misja”.

§ 3. Tekst Hymnu Synodu wraz z zapisem nutowym stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu.

§ 4. Logo Synodu stanowi *załącznik nr 2* do niniejszego Regulaminu.

## **B. STRUKTURA SYNODU**

### **I. Biskup Bydgoski**

§ 5. Zgodnie z kan. 466 KPK jedynym ustawodawcą na Synodzie jest Biskup Bydgoski, który:

- 1° zwołuje Synod i kieruje jego pracami;
- 2° zatwierdza i poleca opublikować Regulamin Synodu oraz inne akty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Synodu;
- 3° ustanawia i określa skład poszczególnych komisji, podkomisji, zespołów i innych organów Synodu oraz wskazuje tematy i zadania, którymi mają się zająć poszczególne gremia;
- 4° powołuje konsultorów dla komisji i podkomisji Synodu;
- 5° zwołuje sesje plenarne Synodu i kieruje nimi osobiście albo przez swojego delegata;
- 6° zatwierdza i promulguje uchwały Synodu.

### **II. Członkowie Synodu**

§ 6. Zgodnie z kan. 463 § 1 KPK członkami Synodu są i mają obowiązek w nim uczestniczyć z prawem do głosowania:

- 1° wikariusz generalny, wikariusze biskupi i wikariusz sądowy;
- 2° kanonicy gremialni Kapituły katedralnej;
- 3° członkowie Rady Kapłańskiej;
- 4° rektor Wyższego Seminarium Duchownego Diecezji Bydgoskiej;
- 5° dziekani.

Utrata któregoś z urzędów wymienionych w niniejszym paragrafie oznacza równocześnie utratę prawa do uczestnictwa

w Synodzie, które automatycznie uzyskuje ten, kto przejmuje dany urząd.

**§ 7.** Członkami Synodu z wyboru są i mają obowiązek w nim uczestniczyć z prawem do głosowania:

- 1° wierni świeccy, także członkowie instytutów życia konsekrowanego, wybrani przez radę duszpasterską w sposób i w liczbie do ustalenia przez Biskupa Bydgoskiego;
- 2° jeden prezbiter z każdego dekanatu, wybrany w sposób tajny przez wszystkich kapłanów pełniących tam posługę duszpasterską, który będzie relatorem dekanalnym w rozumieniu §§ 45. i 47. niniejszego Regulaminu. Należy także wybrać innego prezbitera, który by go zastąpił, gdyby ten miał przeszkodę. W wypadku zmiany miejsca posługi duszpasterskiej relatora albo zastępującego go prezbitera na znajdujące się poza dekanatem, należy przeprowadzić w dekanacie wybory uzupełniające.
- 3° niektórzy przełożeni instytutów zakonnych i stowarzyszeń życia apostołskiego, które posiadają dom na terenie Diecezji Bydgoskiej, wybrani w sposób i w liczbie do ustalenia przez Biskupa Bydgoskiego;
- 4° dwóch wiernych świeckich z każdego dekanatu wybranych w sposób tajny zgodnie z § 46. niniejszego Regulaminu.

**§ 8.** Członkami Synodu z ustanowienia Biskupa Bydgoskiego są i mają obowiązek w nim uczestniczyć z prawem do głosowania:

- 1° członkowie Komisji Głównej Synodu oraz członkowie komisji i podkomisji Synodu;
- 2° inne osoby wezwane na Synod przez Biskupa Bydgoskiego.

**§ 9.** Biskup Bydgoski ma prawo pozbawić uczestnictwa w Synodzie tych, którzy poprzez swoje wypowiedzi, postawy czy

zachowania odrzucają nauczanie Kościoła lub autorytet pasterzy, przy zachowaniu możliwości zgodnego z prawem odwołania się od dekretu.

§ 10. Biskup Bydgoski może zaprosić na Synod w charakterze obserwatorów przedstawicieli Kościołów i wspólnot kościelnych, które nie są w pełnej komunii z Kościołem katolickim.

### **III. Komisja Główna Synodu**

§ 11. Komisję Główną Synodu powołuje Biskup Bydgoski. W jej skład wchodzi:

- 1° Przewodniczący Komisji Głównej;
- 2° Zastępca Przewodniczącego Komisji Głównej;
- 3° Sekretarz Generalny Synodu, który redaguje protokoły ze spotkań Komisji Głównej. W razie jego nieobecności czyni to członek Komisji Głównej wyznaczony przez Przewodniczącego albo jego Zastępcę;
- 4° przewodniczący komisji synodalnych;
- 5° inne osoby wyznaczone przez Biskupa Bydgoskiego.

§ 12. Komisja Główna Synodu zbiera się stosownie do potrzeb uznanych przez Biskupa Bydgoskiego albo przez jej Przewodniczącego po uprzednim poinformowaniu Biskupa Bydgoskiego. Na zebranie Komisji Głównej Przewodniczący może zaprosić inne osoby.

§ 13. Do zadań Komisji Głównej Synodu należy w szczególności:

- 1° czuwanie nad realizacją zadań komisji, podkomisji, zespołów oraz innych organów Synodu;

- 2° rozstrzygnięcie sporów kompetencyjnych między poszczególnymi komisjami i podkomisjami;
- 3° analiza i ocena projektów dokumentów opracowanych przez komisje i podkomisje;
- 4° opracowanie programu, regulaminu i szczegółowego sposobu głosowania podczas sesji plenarnych Synodu.

§ 14. Decyzje Komisji Głównej Synodu podejmowane są kolegiałnie zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego. Wyniki poszczególnych głosowań Przewodniczący przekazuje do wiadomości Biskupowi Bydgoskiemu, który może zmienić decyzję Komisji Głównej.

#### **IV. Komisje i podkomisje Synodu**

§ 15. Biskup Bydgoski powołuje komisje i podkomisje Synodu, których zadaniem będzie realizacja celów Synodu w poszczególnych obszarach tematycznych. W każdym momencie trwania Synodu Biskup Bydgoski może utworzyć nowe komisje i podkomisje, a także dokonać ich zmiany lub likwidacji.

§ 16. Biskup Bydgoski mianuje przewodniczących oraz członków komisji i podkomisji, którymi mogą być jedynie wierni posiadający stałe zamieszkanie na terenie Diecezji Bydgoskiej (kan. 102 §§ 1 i 3 KPK), a także zatwierdza wiceprzewodniczących oraz sekretarzy komisji i podkomisji przedstawionych przez przewodniczącego.

§ 17. Członkowie komisji i podkomisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy odnośnie do treści dyskusji i głosowań, jeśli zadecyduje o tym przewodniczący.

**§ 18.** Komisje i podkomisje podejmują uchwały przez jawne głosowania zarządzane przez przewodniczącego. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków komisji albo podkomisji. Przy równej liczbie głosów przeważa głos przewodniczącego.

**§ 19.** Osoby niebędące członkami komisji lub podkomisji mogą uczestniczyć w posiedzeniach z głosem doradczym, po zaproszeniu przez przewodniczącego albo po wyrażeniu przez niego zgody na uczestnictwo.

**§ 20.** Członkowie Komisji Głównej Synodu oraz członkowie komisji, podkomisji i zespołów Synodu mogą bez żadnych ograniczeń uczestniczyć w posiedzeniach każdej komisji i podkomisji, jednakże powinni poinformować przewodniczącego z odpowiednim wyprzedzeniem o chęci uczestnictwa w posiedzeniu.

**§ 21.** Z posiedzenia komisji i podkomisji należy sporządzić protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarz. Zatwierdzanie protokołu odbywa się na kolejnym posiedzeniu.

**§ 22.** Posiedzenia komisji i podkomisji w wyjątkowych przypadkach mogą przyjąć formę współdziałania na odległość przy wykorzystaniu technik teleinformatycznych. Za dokumentację takich prac odpowiada sekretarz danej komisji albo podkomisji, a gdyby nie brał udziału w posiedzeniu - inny członek wskazany przez przewodniczącego.

**§ 23.** Do zadań komisji i podkomisji należy w szczególności:

- 1° identyfikacja i analiza szczegółowych zagadnień, którymi komisja i podkomisja będzie się zajmować podczas obrad;
- 2° ocena obecnej sytuacji duszpasterskiej Diecezji Bydgoskiej w świetle Ewangelii i nauczania Kościoła;
- 3° formułowanie propozycji rozwiązań w zakresie prawodawstwa partykularnego, zwyczajów i praktyk;
- 4° redagowanie:
  - materiałów koniecznych do prac komisji i podkomisji,
  - ustaleń wstępnych przeznaczonych do dalszej konsultacji i ustaleń końcowych przeznaczonych do prac sesji plenarnych Synodu,
  - zleconych przez Komisję Główną uchwał Synodu, a następnie przekazanie ich do Zespołu Redakcyjno-historycznego Synodu.

**§ 24.** Do zadań przewodniczącego komisji i podkomisji należy w szczególności:

- 1° zwoływanie posiedzeń i określanie porządku obrad;
- 2° prowadzenie obrad w czasie posiedzeń, zarządzanie głosowania i troska o dochodzenie do jednomyślności w podejmowaniu decyzji;
- 3° nadzorowanie, we współpracy z Sekretariatem Synodu, dokumentacji prac;
- 4° zlecanie i nadzorowanie zadań powierzonych członkom lub konsultorom;
- 5° czuwanie nad pracą własnej komisji oraz wchodzącej w jej skład podkomisji;
- 6° reprezentowanie komisji albo podkomisji.

**§ 25.** W razie nieobecności lub niemożliwości działania zadania przewodniczącego podejmuje wiceprzewodniczący komisji albo podkomisji.

**§ 26.** Do zadań sekretarza komisji i podkomisji należy w szczególności:

- 1° przygotowywanie materiałów potrzebnych do prac, troska o odpowiednie wyposażenie miejsca obrad i inne kwestie związane z zapleczem logistycznym;
- 2° sporządzanie protokołów posiedzeń oraz innej dokumentacji;
- 3° prowadzenie korespondencji za pośrednictwem Sekretariatu Synodu;
- 4° przekazywanie informacji o zwołaniu posiedzenia członkom własnej komisji albo podkomisji, Komisji Głównej Synodu oraz Sekretariatowi Synodu, który taką informację zamieszcza na oficjalnej stronie internetowej Synodu nie później niż na dwa tygodnie przed planowanym posiedzeniem komisji albo podkomisji.

**§ 27.** Posiedzenia komisji i podkomisji odbywają się zgodnie z harmonogramem prac wyznaczonym przez Komisję Główną Synodu.

**§ 28.** Dokumentacja prac komisji i podkomisji przechowywana jest przez Sekretariat Synodu. Wszystkie materiały przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie po ich sporządzeniu w formie drukowanej i elektronicznej bezpośrednio do Sekretariatu, a przewodniczący podkomisji za pośrednictwem przewodniczącego komisji, do której podkomisja przynależy.

## **V. Sekretarz Generalny Synodu**

§ 29. Sekretarz Generalny stoi na czele Sekretariatu Synodu i kieruje jego pracami.

§ 30. Do zadań Sekretariatu należy w szczególności:

- 1° wspieranie prac Synodu od strony organizacyjnej;
- 2° przekazywanie i przechowywanie dokumentacji Synodu;
- 3° redagowanie protokołów sesji plenarnych;
- 4° zapewnienie obsługi logistycznej, finansowej i księgowej Synodu.

§ 31. Sekretariat działa w sposób stały na podstawie własnego Regulaminu.

§ 32. Prace Sekretariatu wspiera Zespół Logistyczny Synodu.

§ 33. Członkowie Sekretariatu, za wyjątkiem Sekretarza Generalnego, i Zespołu Logistycznego pełnią funkcje pomocnicze i nie posiadają prawa do głosowania.

## **VI. Inne organy Synodu o funkcjach pomocniczych, których członkowie nie posiadają prawa do głosowania.**

### **Biuro Prasowe Synodu i Rzecznik Prasowy Synodu**

§ 34. Biuro Prasowe działa w sposób stały, a na jego czele stoi Rzecznik Prasowy.

§ 35. Do zadań Biura Prasowego należy w szczególności:

- 1° przygotowywanie i publikacja oficjalnych komunikatów, informacji i materiałów medialnych dotyczących Synodu;
- 2° utrzymywanie stałej współpracy z Biurem Prasowym Diecezji Bydgoskiej;

- 3° redagowanie i aktualizacja oficjalnej strony internetowej Synodu ([www.synodbydgoszcz.pl](http://www.synodbydgoszcz.pl)) oraz kanałów informacyjnych korzystających z mediów społecznościowych Diecezji Bydgoskiej;
- 4° dokumentowanie fotograficzne i audiowizualne wydarzeń synodalnych;
- 5° przygotowywanie materiałów formacyjnych i informacyjnych dla wspólnot parafialnych;
- 6° koordynacja działań promujących ideę Synodu w Diecezji Bydgoskiej.

### **Zespół Legislacyjny Synodu**

§ 36. Do zadań Zespołu Legislacyjnego, na którego czele stoi przewodniczący, należy w szczególności:

- 1° troska o zgodność projektów regulacji proponowanych w ramach prac synodalnych z prawem powszechnym Kościoła, jak też troska o jednolitość i precyzję języka tekstów prawnych Synodu;
- 2° specjalistyczna pomoc innym komisjom, podkomisjom i zespołom Synodu;
- 3° zgromadzenie i rewizja całości obowiązującego w Diecezji Bydgoskiej prawa partykularnego.

### **Zespół Teologiczny Synodu**

§ 37. Do zadań Zespołu Teologicznego, na którego czele stoi przewodniczący, należy w szczególności:

- 1° troska o teologiczną poprawność i spójność uchwał Synodu;
- 2° specjalistyczna pomoc Komisji Głównej Synodu oraz innym komisjom i podkomisjom Synodu.

### **Zespół Redakcyjno-historyczny Synodu**

§ 38. Do zadań Zespołu Redakcyjno-historycznego, na którego czele stoi przewodniczący, należy w szczególności:

- 1° troska o właściwą pod względem merytorycznym, językowym i historycznym redakcję tekstów przedkładanych do dyskusji synodalnej;
- 2° redakcja końcowa uchwał Synodu.

### **Ceremoniarz Synodu**

§ 39. Zadaniem Ceremoniarza jest przygotowanie celebracji liturgicznych Synodu.

## **VII. Parafialne grupy synodalne**

§ 40. W każdej parafii Diecezji Bydgoskiej istnieje parafialna grupa synodalna składająca się z przynajmniej pięciu osób, której przewodniczy proboszcz lub administrator parafii. Jeżeli grupa będzie liczyła powyżej piętnastu osób, to może zostać podzielona na zespoły. W takiej sytuacji przewodniczący wskazuje osoby prowadzące poszczególne spotkania.

§ 41. Parafialna grupa synodalna posiada animatora i sekretarza, których dane personalne i kontaktowe podane są do wiadomości Sekretariatowi Synodu. Uczestniczą oni w spotkaniach organizowanych przez Sekretariat.

§ 42. Zebrania parafialnej grupy synodalnej, zwoływane przez przewodniczącego, powinny odbywać się regularnie, zgodnie z harmonogramem prac Synodu, i obejmować część modlitewną, zapoznanie się z informacjami o aktualnym stanie prac Synodu oraz obrady nad zagadnieniami przekazanymi przez Sekretariat Synodu.

Spotkanie parafialnej grupy synodalnej może ogłosić również animator, który informuje o tym przewodniczącego grupy i Sekretariat Synodu.

§ 43. Sekretarz parafialnej grupy synodalnej sporządza wnioski z każdego posiedzenia, które odbywa się metodą „rozmowy duchowej”, i po zakończeniu spotkania niezwłocznie przekazuje je drogą elektroniczną do Sekretariatu Synodu wraz ze skanem protokołu. Oryginały dokumentów przechowuje się w biurze parafialnym, w osobnej teczce z opisem „I Synod Diecezji Bydgoskiej”.

§ 44. Do zadań parafialnych grup synodalnych należy w szczególności:

- 1° refleksja nad zagadnieniami wskazanymi przez Sekretariat Synodu;
- 2° formułowanie wniosków odnoszących się do organizacji życia religijnego w diecezji;
- 3° promowanie wiedzy o pracach Synodu w parafii;
- 4° modlitwa za Kościół partykularny i dzieło Synodu.

### **VIII. Dekanalne grupy synodalne**

§ 45. W każdym dekanacie należy powołać w odpowiednim czasie dekanalną grupę synodalną. W jej skład wchodzi animator i sekretarz każdej parafialnej grupy synodalnej oraz prezbiter - dekanalny relator, o którym mowa w § 7, 2° niniejszego Regulaminu. Funkcji tej nie może pełnić dziekan, który z urzędu jest jej przewodniczącym.

§ 46. Dekanalna grupa synodalna wybiera spośród siebie dwie osoby świeckie, które wraz z dziekanem i relatorem są członkami Synodu oraz będą brały udział w sesjach plenarnych posiadając prawo do głosowania.

§ 47. Do zadań dekanalnego relatora należy w szczególności:

- 1° koordynowanie w dekanacie, w łączności z dziekanem, spraw związanych z Synodem oraz informowanie członków dekanalnej grupy synodalnej o terminie spotkania co najmniej na dwa tygodnie przed wyznaczoną datą;
- 2° informowanie o pracach Synodu podczas każdej dekanalnej konferencji duchowieństwa;
- 3° zredagowanie protokołu i wniosków z posiedzenia dekanalnej grupy oraz niezwłoczne przekazanie ich drogą elektroniczną do Sekretariatu Synodu wraz ze skanem protokołu.

§ 48. Zadania i sposób funkcjonowania grup, o których mowa w § 45., określają w odpowiednim zakresie przepisy regulujące działanie parafialnych grup synodalnych oraz wytyczne Sekretariatu Synodu.

## **IX. Pozaparafialne grupy synodalne**

§ 49. Grupy synodalne mogą powstawać również poza strukturami parafialnymi. Przedstawiciel grupy przekazuje do Sekretariatu Synodu informacje o jej zawiązaniu i wybranym przewodniczącym.

§ 50. Zadania i sposób funkcjonowania grup, o których mowa w § 49., określają w odpowiednim zakresie przepisy regulujące działanie parafialnych grup synodalnych. Przewodniczącym tych grup nie musi być osoba duchowna.

## **X. Sesje Plenarne**

§ 51. Biskup Bydgoski zwołuje sesje plenarne, którymi kieruje osobiście albo przez swojego delegata.

§ 52. Na początku pierwszej sesji plenarnej uczestnicy Synodu zgodnie z kan. 833, 1° KPK składają wyznanie wiary i przysięgę wiernego wykonywania powierzonych zadań, jeśli nie złożyli jej wcześniej. Osoby wezwane na Synod w trakcie jego trwania składają wyznanie wiary oraz przysięgę podczas najbliższej sesji plenarnej po otrzymaniu wezwania.

§ 53. Udział w sesjach plenarnych biorą wszyscy członkowie Synodu. Mogą w nich uczestniczyć, jednak bez prawa do głosowania, zaproszeni konsultorzy i obserwatorzy. Członek Synodu nie może delegować pełnomocnika, który w jego imieniu uczestniczyłby w sesjach plenarnych. Powinien natomiast powiadomić Sekretariat Synodu o zaistniałej przeszkodzie uniemożliwiającej udział w sesji plenarnej.

§ 54. Czas trwania i sposób wystąpień podczas sesji plenarnych określa odrębny regulamin przygotowany przez Komisję Główną Synodu.

§ 55. Głosowania podczas sesji plenarnych odbywają się w trybie jawnym. W niektórych kwestiach Przewodniczący ma prawo wprowadzenia tajnego trybu głosowania - może to uczynić z własnej inicjatywy albo na wniosek członka Synodu.

§ 56. W głosowaniach rozstrzyga zwykła większość głosów przy obecności co najmniej połowy członków Synodu. Jedynie przy głosowaniu nad projektem dokumentu końcowego do jego przyjęcia wymagana jest większość kwalifikowana 2/3 głosów w głosowaniu

jawnym w obecności przynajmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 57. Sposób głosowania jest następujący: *placet* – przyjmuję, *non placet* – nie przyjmuję, *placet iuxta modum* – przyjmuję z wnioskiem o poprawki.

§ 58. Wszelkie wątpliwości dotyczące głosowania rozstrzyga Biskup Bydgoski zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie Prawa Kanonicznego.

§ 59. Sekretarz Generalny Synodu ogłasza wyniki głosowania bezpośrednio po obliczeniu głosów.

§ 60. W przypadku zgłoszenia poprawek Komisja Główna Synodu wspólnie z kompetentną komisją albo podkomisją Synodu dokonuje odpowiedniej korekty tekstu. W przypadku nieprzyjęcia dokumentu w całości Komisja Główna, za aprobatą Biskupa Bydgoskiego, podejmuje się redakcji nowego projektu dokumentu i przedstawia go do zatwierdzenia na kolejnej sesji plenarnej.

§ 61. Uchwały Synodu przyjęte na sesji plenarnej Komisja Główna Synodu przedkłada Biskupowi Bydgoskiemu.

§ 62. Biskup Bydgoski zatwierdza i zgodnie z kan. 8 § 2 KPK promulguje uchwały Synodu w sposób ustalony przez siebie.

## C. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 63. Biskup Bydgoski może wprowadzać zmiany w niniejszym Regulaminie, a także wydawać dodatkowe zarządzenia lub instrukcje szczegółowe.

§ 64. Zgodnie z kan. 468 §2 KPK z chwilą wakansu stolicy biskupiej lub przeszkody w działaniu Biskupa Bydgoskiego Synod zostaje przerwany na mocy samego prawa, dopóki nowy biskup diecezjalny nie poleci go kontynuować lub nie zadeklaruje, że został rozwiązany.

§ 65. W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Biskup Bydgoski.

§ 66. Niniejszy Regulamin, zatwierdzony przez Biskupa Bydgoskiego i opublikowany na stronie internetowej Synodu, wchodzi w życie 14 czerwca 2026 r.

Bydgoszcz, 14 czerwca 2026 r.

**✠ Krzysztof Włodarczyk**  
*Biskup Bydgoski*

**Załącznik nr 1****Tradycja i Misja**

Hymn na Synod Diecezji Bydgoskiej na rok 2026

tekst i muzyka: Janusz Sierszalski organista parafii Świętej Jadwigi Królowej w Bydgoszczy

$\text{♩} = 80$

W Du - chu tra - dy - cji Ko - ściół wier - nie trwa,  
 3 w Mi - sji od Bo - ga - E - wan - ge - lie gło - si.  
 5 Wia - ra, Na - dzie - ja i Mi - łość to dar,  
 7 Bóg nas po - sy - ła, by świa - tu je nieść.  
 9  
 1. Z mod - litw po - ko - leń wy - ra - sta nasz dom,  
 2. Duch Świę - ty po - sy - ła, by nieść Bo - ga znak,  
 3. W ko - rze - niach trwać mo - cno, lecz wciąż na - przód iść, do  
 11 Sło - wo nat - chnio - ne nam dro - gę wska - zu - je.  
 przy - kład dać wia - ry, w po - ko - rze, z na - dzie - ja.  
 świa - ta po - sła - ni by wia - rę nieść ży - wa.  
 13 Je - ste - śmy Ko - śció - lem, stąd bie - rze się głos, co  
 Ro - ze - znać w Ko - ście - le, co mó - wi nam Pan, by  
 Two - rzy - my ślad trwa - ły tra - dy - cji wciąż wie - rni by  
 15 ser - ca jed - no - czy i da - je nam moc.  
 z mi - sja i w praw - dzie, mi - łość nieść dar.  
 dro - ga przy - ka - zan pro - wa - dził nas Bóg.

**Refren**

W Duchu Tradycji Kościoł wiernie trwa,  
 w Misji od Boga - Ewangelię głosi.  
 Wiara, Nadzieja i Miłość to dar,  
 Bóg nas posyła, by światu je nieść.

**Zwrotka I**

Z modlitw pokoleń wyrasta nasz dom, Słowo natchnione nam drogę wskazuje.  
 Jesteśmy Kościołem, stąd bierze się głos, co serca jednoczy i daje nam moc.

**Zwrotka II**

Duch Święty posyła, by nieść Boga znak, przykład dać wiary, w pokorze, z nadzieją.  
 Rozznać w Kościele, co mówi nam Pan, By z misją i w prawdzie, miłości nieść dar.

**Zwrotka III**

W korzeniach trwać mocno, lecz wciąż naprzód iść, do świata posłani, by wiarę nieść  
 żywą. Tworzymy ślad trwały tradycji wciąż wierni, by drogą przykazań prowadził nas  
 Bóg.

*Załącznik nr 2*

